



Alviks Kulturhus

Alviks Medborgarhus

[Fastighets beteckning är Biografen 2]

- Ett K-märkt hus som ligger i stadsdelen Bromma
- Det K-märkta huset ägs idag av Stockholms stad
- Det K-märkta huset räknas som en s.k. allmänbyggnad och är grönklassad (d.v.s. är en skyddsvärd byggnad).
- Den totala bruksarean är cirka 962 kvm och uppdelningen är fastställd till plan 2 -3
- Fyra lokaler:
Brommasalen, Nockebysalen, Mossen och Biblioteket
- Gatu- och fastighetskontoret är Alviks Medborgarhus hyresvärd
- Kulturförvaltningen är hyresgäst och kontraktsinnehavare t.o.m 30 juni 2013 för plan 2-3 .



Plan 2 -3

[Alviks Medborgarhus]

- Fastighetens olika plan har föreningar och kommunala verksamheter som hyresgäster.
- Kulturförvaltningen är den hyresgäst som förfogar över plan 2-3, vilka idag nyttjas till föreningsändamål.
- Hyreskontraktet som tecknades mellan Gatu- och Fastigheten som hyresvärd och Kulturförvaltningen som hyresgäst den 23 juni 2004, förnyas vart tredje år, tidigare 2007 och senast 2010 (dvs. fram till 30 juni 2013).



Allmänt om hyresvärdens ansvar

- Hyresvärdens ansvarar för alla renoveringar i fastigheten, förutom de som rör inre underhåll.

Hyresgästen ansvarar för inre underhåll

- **Till inre underhåll** räknas bl.a. lokalernas vägg, golv, tack inredning av kök, toaletter i tillhörande utrymmen, glas i fönster och dörrar samt ledningar och övriga installationer för vatten, värme, ventilation och el till de delar dessa befinner sig inne i lokalen och inte är stamledningar.
- Interimsstyrelsen rekommenderar att föreningsrådet skapar en fond för det inre underhållet.

Hyresvärdens ansvarar för yttre underhåll

- **Till yttre underhåll** – som hyresvärdens ansvarar för- räknas bl.a. stamledningar för avlopp, värme, gas el och vatten, målning av yttersidorna av ytterfönster och ytterdörrar samt rökgångar och ventilationskanaler. Hyresvärdens ansvarar för en underhållsplan för det yttre underhållet.

Inför verksamhetsövergång med bestämd försöksperiod

Från Kulturförvaltningens regi till föreningsdrift

- Det lokala föreningslivet får :
 - ett lokalt inflyttande över verksamheten,
 - insyn i verksamheten och dess utveckling



Regi till föreningsdrift:

- Alviks Kulturhus övertas av en ideell förening som huvudman, benämnd *föreningsråd*.
- Föreningsrådet förespråkar och verkar för att Alviks Kulturhus bevaras som ett kulturhus som lever i tiden och förblir en samlingsplats för alla.
- Föreningsrådet värnar om det K-märkta kulturhuset och vårdar kulturhuset med omsorg.
- Föreningsrådet verkar för att stödja medlemsföreningar och informerar medlemsföreningarna om vad som sker i kulturhuset på Alviks Kulturhusets officiella hemsida och andra tekniska hjälpmedel.



Löpande verksamheten /Strategiska mål (Rekommendationer)

- **Alviks Kulturhus bör ha som mål att strategisk bedriva sitt arbete genom att:**
 - Arbeta för en klar och ändamålsenlig fördelning mellan föreningsrådet och medlemmarna i administrativa frågor.
 - Ha god kunskap om förutsättningarna för verksamheten.
 - Föra en kontinuerlig dialog med Kulturförvaltningen och andra myndigheter.
 - Arbeta för att huset förblir en lokal samlingslokal där avgiftsbefriade föreningar (s.k nolttaxerade grupper) prioriteras och Alviks Kulturhus kompenseras med ett grundbidrag (s.k verksamhetsstöd).
 - ***Kulturhuset fortsätter att ingå i Stockholms stads bokningssystem och lokalerna förblir bokningsbara på idrottsförvaltningen.***
 - ***All fakturering bör gå direkt via Alviks Kulturhus redan under försöksperioden, istället för via idrottsförvaltningen***
 - Kulturhuset ansöker om kulturbidrag, andra fonder.
 - Kulturhuset ***utser arbetsutskott med olika uppdrag.*** Exempel på uppdrag är frågor som berör personal, upprustning och finansiering.
 - Samverkan med Kulturförvaltningen (Kulturstrategiska avdelningen) fungerar och tillhandahåller en kontaktperson (Torvald Olsson-Sundelin).
 - Erbjuder service och stöd med hög kompetens
 - Erbjuder ett professionellt bemötande.

Preliminär budget för år 2011

Intäkter i tkr

[För s.k. O-taxade verksamheter]

Barn, ungdoms och pensionärsverksamhet 1100

Övriga hyresintäkter 1200

Totalt 2300

Kostnader i tkr

Personalkostnader 700

Övriga personalkostnader 70

Lokaler 1332

Produktion 50

Kontor 145

Reparationsfond 150

Totalt 2297

- **Produktionskostnader**
leasingmaskiner,
transportkostnader,
förbrukningsmaterial, lokaltillbehör
och möblemang.
- Leasingmaskiner räknas
kopieringsmaskiner, datorer m.m.
- **Kontorskostnader**
kostnad för städning, fasttelefoni,
inventarier för en kostnad som
överstiger 50 000 kronor.
- **Reparationsfond**
(För inre underhåll)
t.ex. anläggningsutrustning,
till entreprenörer.

Rekommendationer till kommande styrelsen

- Att särskilda avtal tecknas för styrelseledamöterna (t.ex. etiska regler för arbetet inom styrelsen) detta med syfte att undvika att styrelseledamöterna ställs i en position där eget intresse negativt påverkar verksamheten.
- Kom alltid ihåg att styrelsen övertar det fulla arbetsgivar- och verksamhetsansvaret för Kulturhuset och skall arbeta för en bra arbetsmiljö
- Att aktivt arbeta med att skapa tydliga riktlinjer för verksamheten
- Att arbeta för att skapa förbättrade rutiner för det administrativa arbetet
- Att ser över följande aktuella rutiner och regler:
 - Kriterierna inför tidsbokning av lokalerna efter att ansökan lämnas in till bokningscentralen
 - Rutinerna vid överlämnande av lokalerna före och/eller efter bokade tider som beviljats av bokningscentralen.
 - Rutinerna kring städningen som idag faller utanför den bokade tiden för lokalen

Ett litet vykort som tack! (Se frimärken!)

Avslutningsvis vill interimsstyrelsen tacka:

German Castillo från Alviks Medborgarhus

Er som givit förtroende åt styrelsen och dess arbete!

Interimsstyrelsen vill även tacka Kulturstrategiska avd.

Patrik Liljegren (Avd. chef)

Torvald Olsson-Sundelin

Tackar även:

Pelle Skoog från Åsö Föreningsråd (för tidigare medverkan)!

Allen Ristic, Föreningen ABC för teknisk hjälp inför mötet!

