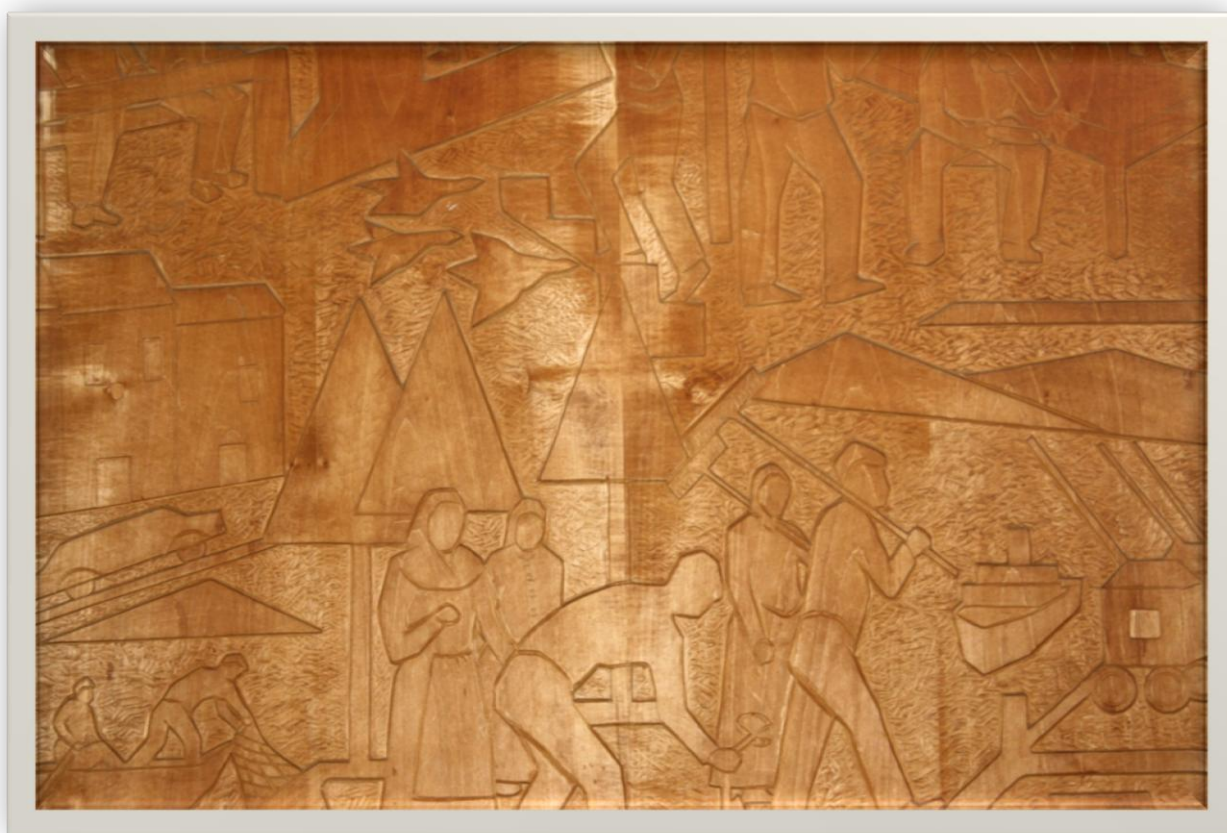


Alviks Kulturhus

Verksamhetsplan

Inför verksamhetsövergång till föreningsdrift



Tavla, Alviks Medborgarhus, entrén Nockebysalen

Förord

Ett par dagar innan mötet inför ett eventuellt bildande av interimsstyrelsen som ägde rum den 3 juni 2010, publicerades en artikel där Lars Furuhed, ordförande i PRO - Traneberg indirekt uttryckte att Alviks Medborgarhus framtid kunde bli en politisk valfråga¹. En annan person som intervjuades i samma artikel var Jonas Sima, som hade blivit fotograferad utanför Alviks Medborgarhus, visade demonstrativt tummen ner och lämnade ett budskap, nämligen att "föreningslivet får gärna stå för programverksamheten och ingå i kulturhusets styrelse. Men att ta ekonomiskt ansvar för drift och upprustning blir ekonomiskt självmord".

Mötet som ägde rum den 3 juni 2010 förblir ett historiskt möte om kulturhusets öde. Mötet inleddes av veteraner från det lokala föreningslivet, vilka proklamerade en slags krigsförklaring mot den arbetsgrupp som hade fått i uppdrag att presentera underlag inför eventuellt bildande av en interimsstyrelse. Arbetsgruppen bemöttes med turbulens, skepticism och stark kritik. Stämningen dominerades av ängsla och oro för att ett K-märkt hus, ett historiskt medborgarhus, som alltid använts som en viktig samlingsplats för ett rikt kultur- och föreningsliv plötsligen hotades. Det var inte förrän mot slutet av mötet som alla kom underfund om att både veteranerna och arbetsgruppen vill rädda kulturhuset och det lokala föreningslivet. Samtliga föreningar beslutade i samråd och i konsensus att en interimsstyrelse skulle bildas. Föreningen Alviks Kulturhus formades och majoriteten ställde sig positiv till beslutet².

Min förhoppning är att berörda föreningar inför den första ordinarie föreningsstämman tagit del av allt skriftligt underlag som kontinuerligt publicerats på Alviks Kulturhus officiella hemsida, läst igenom allt underlag och hunnit bilda sig en egen uppfattning om Kulturhusets situation. Det bör förtydligas att interimsstyrelsen inte har fått i uppdrag att skapa eller bilda en opinion. Styrelsen kommer att presentera verksamhetsplan och förslag till stadgar och har undersökt för- och nackdelar med en verksamhetsövergång till föreningsdrift.

Jag tar tillfället i akt och tackar arbetsgruppen, tillika interimsstyrelsen, för ett fint samarbete. Jag vill även tacka German Castillo från Alviks Medborgarhus, Pelle Skoog från Åsö Föreningsråd och Torvald Olsson-Sundelin, Kulturstrategiska avd. för medverkan.

Avslutningsvis vill jag tacka alla Er som givit förtroende åt styrelsen och dess arbete under de senaste månaderna. Jag vill även passa på att tacka min familj, särskilt min dotter som följt med på många av våra långa planeringsmöten och som numera är en riktig föreningsmänniska.

Bromma den 10 september 2010

Jeshika Dorado A, jurist
Tillf. Ordf. Alviks Kulturhus

¹ <http://www.brommasocialdemokrater.se/blogg/2010/05/21/kulturhus-i-alvik>

² <http://www.brommasocialdemokrater.se/blogg/aktiviteter/2010/06/07/foreningen-alviks-kulturhus-bildad>

Innehållsförteckning

Förord.....	2
1. Inledning.....	4
2. Bakgrund.....	5
2.1 Inför verksamhetsövergång med bestämd försöksperiod.....	6
2.2. Syfte och mål.....	6
2.3 Löpande verksamhet (Rekommendationer).....	6
2.3.1 Strategiska mål.....	6
3 Finansiering (Rekommendationer).....	7
3.1 Budget.....	7
3.2 Personaladministration.....	8
3.3 Bokningssystem.....	8
3.4 Fakturering.....	9
4. Hyreskontraktet.....	9
4.1 Inledning.....	9
4.2 Fastighetsbesiktning.....	10
4.3 Allmänt om hyresvärdens ansvar.....	10
5. Tydligare riktlinjer för Alviks kulturhus.....	11
5.1 Rekommendationer.....	11
5.2 Regler för lokalbokning och städning.....	11
Slutord.....	14

1. Inledning

Alviks Medborgarhus är ett K-märkt hus som ligger i statsdelen Bromma, med Gatu- och fastighetskontoret som hyresvärd och Kulturförvaltningen som hyresgäst och kontraktssinnehavare³.

Verksamheten består av lokalupplåtelse och drivs i Kulturförvaltningens regi. Den totala bruksarean är cirka 962 kvm och uppdelningen är fastställd till plan 2 -3.

I Alviks medborgarhus finns fyra lokaler: Brommasalen, Nockebynsalen, Mossen och Biblioteket, vilka används dagligen av föreningar i Stockholms stad och är populära samlingslokaler för bl.a dansgalor, danskurser och konferenser.

Kulturförvaltningen har under 2009 inlett en dialog med representanter från föreningarna som är verksamma vid Alviks medborgarhus. Detta resulterade i att en arbetsgrupp utsågs för att presentera förslag till verksamhetsplan och stadgar, inför eventuell bildande av en förening med en interimstyrelse med uppdrag att presentera viktiga underlag inför en eventuell verksamhetsövergång till föreningsdrift.

Ett möte hölls den 3 juni 2010 där 23 föreningar deltog och en majoritet beslutade att en förening skulle bildas. Som föreningsnamn valdes Alviks Kulturhus och en interimstyrelse utsågs.



Entrén, Alviks Medborgarhus



³ Se hyreskontrakt för lokal med indexklausul, kontrakt nr 17008020, Se även "information om samlingslokaler för möten, fest och kultur" - Torvald Olsson-Sundelin.

2. Bakgrund

Efter det konstituerande mötet den 3 juni 2010 bildades interimsstyrelsen som består av följande styrelseledamöter:

Ordförande: Jeshika Dorado A (f.d. Ordf. Alviks MHG)

Sekreterare: Johan Hörman (Ordf. Birka)

Kassör: Maria Garcia (Ordf. Tango Norte)

Ledamot: Godfrey Seruwu (Ordf. NUFA)

Suppleant: Sara Martén (Rhythm& Dance collection)

Officiella firmatecknare är Jeshika Dorado A och Johan Hörman.

Interimsstyrelsen har haft ett nära samarbete med kulturförvaltningen och Torvald Olsson-Sundelin, som medverkat vid tre av sex möten. Fyra av mötena har hållits i lokalerna i Alviks Medborgarhus och styrelsen har även hållit ett telefonmöte.

En hemsida har skapats och en logga har tagits fram för att skapa en identitet och en kanal för informationsutbyte (se bilden till höger).

Ett dokumentarkiv har skapats på internet där all dokumentation sparas.

Interimsstyrelsen har även kontaktat en lång rad myndigheter för att samla in så mycket information som möjligt om och omkring Alviks Medborgarhus. Ett flertal av dokumenten finns listade på Alviks Kulturhus officiella hemsida.

<https://sites.google.com/site/alvikskulturhus/>

Det har stundtals varit svårt att få ta del av begärda dokument. Vidare har ett utkast till stadgar skrivits. Även dessa återfinns på hemsidan. Lokalerna har fotograferats och registreringsansökan till Skatteverket för att bilda en ideell förening är inlämnad.

Ett möte har hållits med Tensta Träff. Vi träffade ordföranden Gregor Wroblewski som gav oss en heltäckande bild av hur det är att driva ett föreningsråd och massor med goda råd. Vi har gått igenom ett stort antal dokument för att analysera och fastlägga möjligheter och begränsningar med ett övertagande. En viktig del i arbetet är att titta igenom de ekonomiska förutsättningarna. Vi har gått igenom större delen av detta arbete och har skissat på en översiktlig budget för verksamheten. Budgeten finns med under avsnitt 3.1.

Vid ett övertagande blir föreningsrådet huvudman för verksamheten. Därför är det särskilt viktigt att det finns tydliga och konkreta syften och mål för verksamheten vilka härmed presenteras.



2.1 Inför verksamhetsövergång med bestämd försöksperiod

En verksamhetsövergång från Kulturförvaltningens regi till föreningsdrift innebär i teorin och i praktiken att det lokala föreningslivet får ett lokalt inflyttande över verksamheten, insyn i verksamheten och dess utveckling. Därför är det särskilt viktigt att det finns konkreta syften och mål med verksamheten vilka presenteras i detta avsnitt.

2.2. Syfte och mål

Verksamheten, benämnt föreningsråd i stadgarna, har till uppgift att ge administrativt stöd och service åt medlemmarna genom att:

- Alviks Kulturhus övertas av en ideell förening som huvudman, benämnd föreningsråd.
- Föreningsrådet förespråkar och verkar för att Alviks Kulturhus bevaras som ett kulturhus som lever i tiden och förblir en samlingsplats för alla.
- Föreningsrådet värnar om det K-märkta kulturhuset och vårdar kulturhuset med omsorg.
- Föreningsrådet verkar för att stödja medlemsföreningar och informerar medlemsföreningarna om vad som sker i kulturhuset på Alviks Kulturhusets officiella hemsida och andra tekniska hjälpmedel.

2.3 Löpande verksamhet (Rekommendationer)

2.3.1 Strategiska mål

Alviks Kulturhus bör ha som mål att strategisk bedriva sitt arbete genom att:

1. Föreningsrådet arbetar för en klar och ändamålsenlig fördelning mellan föreningsrådet och medlemmarna i administrativa frågor.
2. Föreningsrådet har god kunskap om förutsättningarna för verksamheten.
3. Föreningsrådet för en kontinuerlig dialog med Kulturförvaltningen och andra myndigheter.
4. Kulturhuset förblir en lokal samlingslokal där avgiftsbefriade föreningar (s.k nolltaxerade grupper) prioriteras och Alviks Kulturhus kompenseras med ett grundbidrag (s.k verksamhetsstöd).
5. Kulturhuset fortsätter att ingå i Stockholms stads bокningssystem och lokalerna förblir bokningsbara på idrottsförvaltningen⁴.
6. Kulturhuset ansöker om kulturbidrag, andra fonder.
7. Kulturhuset utser arbetsutskott med olika uppdrag. Exempel på uppdrag är frågor som berör personal, upprustning och finansiering.
8. Samverkan med Kulturförvaltningen (Kulturstrategiska avdelningen) fungerar och tillhandahåller en kontaktperson (Torvald Olsson-Sundelin).
9. Föreningsrådet ger service och stöd med hög kompetens och ett professionellt bemötande.

⁴ Se Översyns av stödområdet samlingslokaler 2007, s.22.

3 Finansiering (Rekommendationer)

Alviks Kulturhus kommer att finansieras av medlemsavgifter, hyresavgifter, kommunalt verksamhetsstöd och sponsringsintäkter. Det är därför viktigt att olika arbetsutskott utses för att kontinuerligt undersöka finansieringsmöjligheter.

Alviks Kulturhus, har en väl fungerande verksamhet och ligger centralt i ett attraktivt område med bra kommunikationer. Intäkterna har ökat och detta beror på bra administrativa insatser från verksamheten i Alviks Medborgarhus under ledning av German Castillo⁵. Detta kan utläsas i budgeten för 2010 som inte presenteras i detta avsnitt men kan på begäran lämnas ut.

Kulturförvaltningen har uppmärksammat i sin rapport att taxor och avgifter i kommunalt drivna samlingslokaler legat på samma nivå sedan 1990-talet, vilket ur konkurrenssynvinkel bör justeras enligt Kulturförvaltningen⁶. Det är taxor och avgifter som föreningsrådet får beslutanderätt om och kan som förvaltande organisation påverka när verksamheten övergår definitivt till föreningsdrift. Därmed rekommenderar interimsstyrelsen att taxor för år 2011/2012 ändras och ansökan om detta lämnas in till Kulturförvaltningen under försöksperioden på ett (1) år.

3.1 Budget

Preliminär budget för år 2011 presenteras enligt nedan.

<u>Intäkter i tkr</u>	
[För s.k. O-taxade verksamheter]	
Barn, ungdoms och pensionärsverksamhet	1100
Övriga hyresintäkter	1200
Totalt	2300
<u>Kostnader i tkr</u>	
Personalkostnader	700
Övriga personalkostnader	70
Lokalhyra inkl.miljöel	1332
Produktion	50
Kontor	145
Reparationsfond	150
Totalt	2297

Valutan: SEK

⁵ Se samlingslokaler för möten, fest, kultur, Torvald Olsson-Sundelin, German Castillo.

⁶ Se översyn av stödområdet samlingslokaler 2007, s.18.

Förtydligande beträffande kostnaderna för produktion, kontor och reparationsfonden anges enligt följande:

- Med produktionskostnader avses leasingmaskiner, transportkostnader, förbrukningsmaterial, lokaltillbehör och möblemanng.
Till leasingmaskiner räknas kopieringsmaskiner, datorer m.m.
- Med kontorskostnader avses kostnad för städning, fasttelefoni, inventarier för en kostnad som överstiger 50 000 kronor.
- Reparationsfond finns till för inre underhåll t.ex. anläggningsutrustning, till entreprenörer.
Närmare om vad som menas med inre underhåll framgår i avsnitt 4.3.
- Det kan även tilläggas att i lokalkostnaderna ingår även elkostnaderna.

3.2 Personaladministration

Föreningsrådet Alviks Kulturhus kommer att ansvara för personal, arvode, kompetensutveckling samt övergripande administration inom personalområdet i framtiden.

Detta innebär att interimsstyrelsen rekommenderar föreningsrådet att utforma ett avtal med Kulturförvaltningen beträffande personalen som idag har sin anställning hos Kulturförvaltningen enligt följande beskrivning:

En möjlig åtgärd som rekommenderas beträffande personalfrågan är att i avtalet som tecknas mellan Alviks Kulturhus och Kulturförvaltningen bör framgå att personalen kommer att ha kvar sin anställning under Kulturförvaltningen under den s.k. försöksperioden på ett (1) år. I Avtalet bör även fastställas att personalen skall efter den s.k. försöksperioden på ett (1) år erbjudas en anställning hos Alviks Kulturhus, - om verksamheten permanent övergår till föreningsdrift.

Om verksamheten permanent övergår till föreningsdrift och personalen blir anställda under föreningsrådet, kommer föreningsrådet att ansvara för att lönesättningen individualiseras inom ramen för gällande arbetsrättsliga regler.

3.3 Bokningssystem

Kulturförvaltningen har genom Torvald Olsson-Sundelin informerat interimsstyrelsen om att Kulturförvaltningen kommer att erbjuda föreningsrådet Alviks Kulturhus möjlighet till fortsatt nyttjande av s.k. bokningssystemet. För mer information om bokningssystemet och gällande bokningsregler se <http://www.stockholm.se/bokningen>.

Interimsstyrelsen rekommenderar härmed att även detta regleras i avtalet mellan Kulturförvaltningen och Alviks Kulturhus i samband med verksamhetsövergången till föreningsdrift.

3.4 Fakturering

Kulturförvaltningen har genom Torvald Olsson-Sundelin föreslagit att all fakturering bör gå direkt via Alviks Kulturhus under försöksperioden, istället för via idrottsförvaltningen som det ser ut idag. Istället bör detta alltså ske via kansliet i Alviks Kulturhus enligt följande beskrivning:

Under försöksperioden på ett (1) år får Alviks Kulturhus möjlighet att överta faktureringsansvaret och kan därmed utforma egna administrativa rutiner, vilket kan innebära även att delar nuvarande bokningssystem kan komma att förändras. För att skapa gynnsammare förutsättningar för Alviks Kulturhus kommer Kulturförvaltningen att erbjuda administrativt stöd. Detta sker genom att personalen bl.a får handledning under Kulturförvaltning med syfte att öka personalkompetensen och samtidigt möjliggöra en korrekt och ordentlig verksamhetsövergång.

4. Hyreskontraktet

4.1 Inledning

Det K-märkte huset ägs idag av Stockholms stad, räknas som en s.k. allmänbyggnad och är grönklassad (d.v.s. är en skyddsvärd byggnad).



Fastighetens beteckning är Biografen 2 och förvaltas av hyresvärderna Gatu- och fastighetskontoret.

Fastighetens olika plan har föreningar och kommunala verksamheter som hyresgäster.

Kulturförvaltningen är den hyresgäst som förfogar över plan 2-3, vilka idag nyttjas till föreningsändamål.

Hyreskontraktet som tecknades mellan Gatu- och Fastigheten som hyresvärd och Kulturförvaltningen som hyresgäst den 23 juni 2004, förnyas vart tredje år, tidigare 2007 och senast 2010.

Senaste förnyelsen av hyreskontraktet för tre år framåt, innebär att kontraktet löper ut den 30 juni 2013.

Lokalintendenten Cent-Åke Käck på Stockholms stad har informerat om att hyran kommer att höjas vid årsskiftet med 3% index, vilket även framgår av hyreskontraktet.

Kulturförvaltning har genom Torvald Olsson-Sundelin anfört vikten av att föreningsrådet aktivt arbetar för samverkan mellan Alviks Kulturhus och de organisationer som använder sig av husets övriga lokaler. Detta med syfte att få bra kommunikation i huset och

inte riskera att gå miste om information som berör fastigheten.

Kulturförvaltningen har även betonat att de verksamheter som bedrivs under Bromma stadsdelsförvaltningen bör särskilt ingå i samverkan. Samverkan i huset är med andra ord, lika grundläggande som kommunikationen och samverkan med hyresvärderna och Kulturförvaltningen.

Det kan även tilläggas att Torvald Olsson-Sundelin har varit i kontakt med hyresvärderna, och har i sin tur informerat för styrelsen:

- Att hyreskontrakten för de föreningar som håller till plan NB och 1 i fastigheten löper ut år 2012. Om någon förening inte förnyar sitt hyreskontrakt 2012, kan det vara möjligt för Alviks Kulturhus att överta ett sådant kontrakt, dock om föreningsrådet anmäler intresse för detta. Detta sker inte per automatik.

4.2 Fastighetsbesiktning

Interimsstyrelsen har inte kunnat ta del av något fastighetsbesiktningsprotokoll av Alviks Medborgarhus. Interimsstyrelsens ordförande har varit i kontakt med bl.a lokalintendenten Cent-Åke Käck på Stockholms stad och med Bengt Bihagen på fastighetskontoret.

Lokalintendenten Cent-Åke Käck har endast informerat om att hyran kommer att höjas vid årsskiftet med 3% index samt att kontraktet är förlängt till år 2013.

Bengt Bihagen har bistått interimsstyrelsen med en rapport från fastighetsbesiktningen av Alviks Medborgarhus beträffande brister i ventilationssystemet. Torvald Olsson-Sundelin har dock informerat om att ventilationssystemet kommer att åtgärdas inom närmaste framtid.

Interimsstyrelsen rekommenderar att föreningsrådet undersöker vad hyresvärderna har för planer med huset, upprustningar med avseende på reparationer.

4.3 Allmänt om hyresvärdens ansvar

Hyresvärderna ansvarar för alla renoveringar i fastigheten, förutom de som rör inre underhåll. Detta förtydligas enligt följande:

Till inre underhåll räknas bl.a. lokalernas vägg, golv, tack inredning av kök, toaletter i tillhörande utrymmen, glas i fönster och dörrar samt ledningar och övriga installationer för vatten, värme, ventilation och el till de delar dessa befinner sig inne i lokalen och inte är stamledningar.

Interimsstyrelsen rekommenderar att föreningsrådet skapar en fond för det inre underhållet.

Till yttre underhåll – som hyresvärderna ansvarar för- räknas bl.a. stamledningar för avlopp, värme, gas el och vatten, målning av yttersidorna av ytterfönster och ytterdörrar samt rökgångar och ventilationskanaler. Hyresvärderna ansvarar för en underhållsplan för det yttre underhållet.

5. Tydligare riktlinjer för Alviks kulturhus

5.1 Rekommendationer

Interimsstyrelsen rekommenderar att föreningsrådet aktivt arbetar med att skapa tydliga riktlinjer för verksamheten. Detta är grundläggande för att Alviks Kulturhus medlemmarna, skall känna tillit till styrelsen.

Interimsstyrelsen rekommenderar även att föreningsrådet arbetar för att skapa förbättrade rutiner för det administrativa arbetet samt att föreningsrådet ser över följande aktuella rutiner och regler:

- Kriterierna inför tidsbokning av lokalerna efter att ansökan lämnas in till bokningscentralen
- Rutinerna vid överlämnande av lokalerna före och/eller efter bokade tider som beviljats av bokningscentralen.
- Rutinerna kring städningen som idag faller utanför den bokade tiden för lokalen

Dessa punkter behandlas särskilt i avsnitt 5.2

Beträffande styrelsen bör särskilda avtal tecknas för styrelseledamöterna (t.ex. etiska regler för arbetet inom styrelsen) detta med syfte att undvika att styrelseledamöterna ställs i en position där eget intresse negativt påverkar verksamheten.

5.2 Regler för lokalbokning och städning

Interimsstyrelsen ställer sig kritisk till nuvarande rutiner för lokalbokningen och de aktuella regler om städningen av lokal, vilka bör ändras snarast möjligt med följande motivering.

Alviks Medborgarhus nyttjar idrottsförvaltningen bokningssystem (för närmare information om bokningssystem besök <http://www.stockholm.se/bokningen>). Detta innebär att föreningar i Stockholm som vill nyttja Alviks Medborgarhus lokaler får söka lediga tider via bokningen och godtar även de villkor som bokningscentralen ställer. För avbokningen finns det särskilda regler som hittas i följande länk:

<http://www.stockholm.se/KulturFritid/Idrottsanlaggningar/Boka-anlaggning/Avbokningsregler/>

Det som förvånar interimsstyrelsen är att vissa föreningar i Alviks Medborgarhus, ställer krav på att få samma tider som föregående år beviljats, och om dessa föreningar inte beviljats samma tider, kritiserar verksamheten.

Exempel 1: [Kopia på ett klagobrev]

"På omvägar har jag fått veta att [gruppen i förening XXXX] efter X antal år får komma tillbaka till hösten år X. [Gruppen i förening XXXX] som gäller har i X antal terminer haft sin [verksamhet] i lokal XXXX på[dag, klockslag].

Nu har bokningen bekräftat att [förening XXXX] inte fått sin gamla tid, utan istället en "ny förening" som vid närmare undersökning visat sig vara en [etnisk förening] fått lokal XXXX [dag, klockslag].

Aldrig tidigare har vi varit med om att en grupp som haft en verksamhet pågående så länge och som därför också finns med på förbokningslistan som Idrottsförvaltningen skickar ut, inte fått sin önskade tid utan har fått stryka på foten för en helt ny verksamhet.

Detta strider mot den i Stockholms stads bokningssystemets vedertagna princip att man, genom att använda förbokningslistorna och skicka in dessa före utsatta datum, kan räkna med att få återkomma även nästa termin.

Jag skulle därför vilja veta på vilka grunder denna grupp inte får behålla sin tid och lokal och hoppas att du [verksamhetsansvarig för Alviks Medborgarhus] kan höra av dit till mig så snart som möjligt för att diskutera en lösning."

Interimsstyrelsen rekommenderar därför att ledningen i föreningsrådet är tydliga och bestämda med vilka regler som gäller och vilka kriterier som skall uppfyllas för bokning och för avbokning. Samma sak beträffande 0-taxade föreningar. Det är faktiskt föreningsrådet som kommer att vara ansvarig för verksamheten och det är inte meningen att övriga föreningar på kulturhuset utifrån ett eget intresse skall ställa upp villkor som slutgiltiga och till grund för verksamhetsstyrningen.

Interimsstyrelsen har även lagt märke till att det är förekommande att en del föreningar bokar "långa pass"[t.ex. 11-15] och dessutom verkar inte respektera gällande bokningsregler. Detta kan illustreras med ytterligare ett exempel. (Obs! exemplet skall inte förknippas med någon förening som råkar ha de tider som anges).

Exempel 2

En förening har bokat biblioteket mellan kl. 11.00 och kl. 14.00 en gång i veckan. Gruppen kommer till Alviks medborgarhus redan kl. 9.00 och kräver att lokalerna skall öppnas redan då. (trots att gruppen inte har bokat samma lokal mellan 9.00 och 11.00). Gruppen kan exempelvis som brukligt ange

motiveringen att lokalen står tom för tillfället.

Interimsstyrelsen har registrerat att personalen efter en hel del häftiga diskussioner och påtryckningar från föreningen (Jämför exempel 1) till slut låtit flera grupper stiga in i lokalen, trots att detta strider mot gällande

bokningsregler, och detta är inte engångsföreteelse, utan dagligen förekommande i huset.

Om vi fortsätter med gruppen i exemplet nu. Anta att gruppen blir färdig med sin aktivitet dvs. kl. 14.00. Gruppen får då ytterligare en halvtimme på sig att städa lokalerna (alltså utanför bokningstiden).

Det talar för sig själv att gruppen nyttjar inte bara tiderna 11.00-14.00, utan även 9.00-11.00 och får 30 minuter i bonus. Detta är inte acceptabelt. Det finns inte några andra samlingslokaler idag som skulle godta detta, särskilt att städningen ske efter bokad tid. Städningen bör alltid vara klar vid överlämningen till nästa förening dvs samma tid som bokningen avslutas.



Interimsstyrelsen finner med andra ord ingen logik i att städningen skall ske 30 minuter innan nästa bokning, eftersom det handlar om intäkter som går i spillo dvs. intäkter som verksamheten skulle kunna driva in genom att en annan förening nyttjar lokalen direkt.

Beträffande tiderna, prioritering av 0-taxade föreningar, bör även rutinerna ses över där, eftersom tanken bakom prioritering av 0-taxade föreningarna inte är en garanti för bokning av tider.

Slutord

När Alviks Kulturhus övergår till föreningsdrift innebär detta att föreningsrådet övertar det fulla arbetsgivar- och verksamhetsansvaret för Kulturhuset. Detta bör inte ses som en börda, utan snarare som ett ingripande för att aktivt medverka för att rädda föreningslivet, särskilt med tanke på att det verkar finnas en prislapp för kulturlivet som innefattar även rätten till ett föreningsliv och ett rikt kulturliv.

En verksamhetsövergång till föreningsdrift bör inte ses som ett nederlag, så länge föreningen får en styrelse som inte bara vill, kan och har visioner och har den rätta kompetensen att handskas med uppdraget att skapa och driva ett föreningsråd.

Interimsstyrelsen är medveten om att föreningslivet i Alviks Kulturhus är präglad av veteraner från föreningslivet med oerhört kompetens och driftkraft att arbeta för att Sverige och föreningslivet som de var med och byggde inte går i spillror. Detta inkluderar föreningsfriheten och kampen om rätten till allmänna lokaler.

Det vore en ära att få med veteraner i styrelsen. Observera dock att ett engagemang i Alviks Kulturhus och en styrelsepost inte skall förväxlas med att en styrelseledamot eller den föreningen som styrelseledamoten representerar kommer att gynnas pga. en post i styrelsen.

Interimsstyrelsen önskar härmed stor framgång åt föreningsrådet Alviks kulturhus!

Stockholm den 10 oktober 2010

Interimsstyrelsen

Ordförande: Jeshika Dorado A

Sekreterare: Johan Hörman

Kassör: Maria Garcia

Ledamot: Godfrey Seruwu

Suppleant: Sara Martén