

PROTOKOLL

Styrelsen 2012.01.21 Workshop

Tid	Kl 11.00 – 16.00
Plats	Alviks Medborgarhus
Närvarande	
Beslutande	Johan Hörman, Lars-Göran Holmberg, Karl Petré, Kerstin Karlsson; Matilda Bergroth,
Övriga	German Castillo
Frånvarande	Siri Mellberg, Tatiana Vega, Paola Saldivar, Eusebio Crespo
Ordförande	Johan
Sekreterare	Kerstin

Dagordning

1	Föregående protokoll	1
2	Inkomna skrivelser	1
3	Ekonomi	1
4	Uthyrningsverksamheten.....	1
5	Underhåll.....	1
6	Etablering.....	1
7	Styrelsens inre arbete.....	1
8	Föreningsrådsmöten.....	2
9	Övrigt.....	2
10	Närmaste möten.....	2

Attest för paragraf 6, 7, 10:

Kerstin Karlsson

Johan Hörman

Johan hälsade alla välkomna till lördagens Workshop.

1 FÖREGÅENDE PROTOKOLL

2 INKOMNA SKRIVELSER

3 EKONOMI

4 UTHYRNINGSVVERKSAMHETEN

5 UNDERHÅLL

6 ETABLERING

Beslutades att anlita en revisor från Grant Thornton, Pernilla Varverud.

7 STYRELSENS INRE ARBETE

Arbetsuppgifterna delades in i Verksamhet, Stöd och Ledning. Därefter föreslogs en organisation med nio olika verksamhetsområden enligt nedanstående förteckning. Syftet är att få med hela styrelsen i arbetet.

1. Kommunikation

Rekrytering, Information, Marknadsföring
Matilda Bergroth

2. Service

Förmåner, Föreningsservice
Tatiana Vega

3. Ekonomi

Fakturerings, Revision, Inkasso
Karl Petré

4. System och underhåll

It, Arkiv, Webb, Telefoni
Lars-Göran Holmberg

5. Personal

Fast och Timanställd personal, Ungdom, Praktikanter, Valberedning, Projekt
Johan Hörman

6. Inköp/Avtal

Staden, Paraply, Avtal, Upphandlingar
Lars-Göran Holmberg

7. Uthyrningskvalité

Problem vid uthyrning
Paola Saldivar

8. Uthyrning

German Castillo

9. Styrelsen

Projekt, Verksamhetsutveckling

8 FÖRENINGSRÅDSMÖTEN

9 ÖVRIGT

10 NÄRMASTE MÖTEN

Måndagen den 30 januari kl 18.30

Måndagen den 20 februari kl 18.30

Måndagen den 12 mars kl 18.30

Årsmöte torsdagen den 29 mars kl 18.30

Måndagen den 2 april kl 18.30