

PROTOKOLL
Styrelsen 2012.11.07

Tid	Kl 18.30 – 20.30
Plats	Alviks Medborgarhus, Biblan
Närvarande	
Beslutande	Johan Hörman, Lars-Göran Holmberg, Kerstin Karlsson, Siri Mellberg, Tatiana Vega
Adjungerad	German Castillo, Allen Ristic, Jennie Dielemans Folkets Hus och Parker
Frånvarande	Matilda N. Bergroth. Ej anmäلت: Paola Saldivar
Ordförande	Johan
Sekreterare	Kerstin

Dagordning

1	Föregående protokoll	1
2	Inkomna skrivelser	1
3	Ekonomi	1
4	Uthyrningsverksamheten.....	1
5	Underhåll.....	1
6	Etablering.....	2
7	Styrelsens inre arbete.....	3
8	Föreningsrådsmöten.....	3
9	Övrigt.....	3
10	Närmaste möten.....	3

Attest för paragraf 1 - 10:

Kerstin Karlsson

Johan Hörman

Johan hälsade alla välkomna till mötet.

1 FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Protokollet från den 16 oktober gick igenom.

2 INKOMNA SKRIVELSER

Inga inkomna skrivelser behandlades.

3 EKONOMI

Faktura har inkommit från Johanna Karlsson, Kulturförvaltningen.

Tina Kahm från ”Siffer-Montage AB” sköter för om 121001 bokföringen. Tina är nu även beredd att ta över faktureringen. German förbereder och går igenom fakturaunderlagen. Lars-Göran tar hand om inkassoärenden.

4 UTHYRNINGSVVERKSAMHETEN

Diskussion angående Germans skrivelse daterad 121107 om att öka hyresintäkterna.

Diskussion angående Johans förslag till bonusprogram daterat 121105.

5 UNDERHÅLL

Enligt PM från Brandskyddsbolaget 120910 gällande ”Vägledande markering och nödbeslysning” skall utrymningsvägarna markeras med nödkraftförsörjda, genomlysta utrymningsskyltar. Eldkvarns Elektriska AB har lämnat kostnadsförslag på komplettering samt utbyte av 12 st hänvisningsskyltar, 36 450 kr + moms.

Inväntar offert från ytterligare elektriker samt Alviks Lås.

6 ETABLERING

Samtliga utvecklingsbidrag är godkända.

Alviks Kulturhus antogs som medlemmar i Folkets Hus och Parker 121019 enligt meddelande från Ewa Andresén.

Besök av Jennie Dielemans, verksamhetsutvecklare på Folkets Hus och Parker. Jennie har bl a varit med och startat upp Fisksätra Folkets Hus. Jennie gav oss vägledning och tips inför vårt arbete med att forma verksamheten vid Alviks Kulturhus.

Följande diskuterades:

- Effektivisering av uthyrningskapacitet och helhetsbild
- Pensionärsverksamhet på dagtid
- Samarbete med studieförbund, t ex Studieförbundet, Vuxenskolan, ABF
- Samarbete med skolor, t ex Svenska för invandrare, SFI
- Att producera egna arrangemang
- Att arrangera Öppet Hus

Bidragsansökan

Bidrag för ombyggnationer kan sökas hos Boverket under förutsättning att Alviks Kulturhus har femårigt hyresavtal.

Projektbidrag kan bl a sökas för mångfald och folkhälsoprojekt för ungdomar och pensionärer.

Kontaktpersoner på Folkets Hus och Parker

- Paola Hoffman, konstansvarig, kan hjälpa till med bättre ljussättning av lokalerna
- Jessika Persson, arrangörsutvecklare, kan hjälpa till med att planera Öppet Hus
- Joppe Pihlgren, festivalutvecklare, kan hjälpa oss med samverkansprojekt
- Leif R, ordförande för östra regionen, driver Rågsveds Folkets Hus
- Jennie kommer att ge oss kontaktuppgifter på en bra arkitekt med förmånliga priser
- Jennie undersöker om föreställningen "Den ambulerande kulturfestivalen" fortfarande är bokningsbar för arrangemang.

Förslag

Att vi deltar i seminarium på Swedenborgsgatan 121108: "Allt du vill veta om Folkets Hus och Parker". Seminariet handlar om hur Folkets Hus och Parker kan stötta föreningar i sin verksamhet. Att vi bokar in ett datum i januari 2012 för ett studiebesök på Folkets Hus och Parker.

Avslutningsvis lovade Jenny att skicka oss fler förslag och kontaktuppgifter.

Nytt hyresavtal

Beslutades att styrelsen noggrant läser igenom det nya hyresavtalet som kommit från Lotta Häger, Kommunförvaltningen 121017. Vi skall anteckna våra observationer och skicka dessa till Allen som gör en sammanställning. Kallhyran beräknas till 1 314 kr/m².

Beslutades att ge Hyresgruppen mandat att förhandla om trappstädningen i hela fastigheten.

Övertagande av personal

Johan kontaktar Viktoria Färm, chef för Medlemservice på Folkets Hus och Parker, och ber om hjälp att förbereda avtal fr o m årsskiftet 2012/2013.

Rapport från konsertprojektet/Arrangemang

Diskussion angående konsertprojektet "El Mulato 121201. Se Germans projektbeskrivning. Marknadsföring kommer att ske både på svenska och spanska genom vår hemsida, på Facebook samt spridning i de latinska kretsarna. Tatiana Vega ordnar med förköpsbiljetter samt servering. German skickar ut den ekonomiska kalkylen till styrelsen. Nuvarande budget är på 60 000 kr. Den ekonomiska maxrisken är 30 000 kr. **Beslutades** att Alviks Kulturhus vid behov täcker upp kostnaden med max 30 000 kr.

7 STYRELSENS INRE ARBETE

Inga ärenden diskuterades.

8 FÖRENINGSRÅDSMÖTEN

Inga möten inbokade.

9 ÖVRIGT

Fotografering av lokalerna

Fotografen har inte hört av sig till German för överenskommelse av tid.

Arbetsmöte

Beslutades att arrangera ett arbetsmöte en lördag eller söndag för att framställa en femårig verksamhetsplan för att motivera kulturförvaltningen att satsa på oss. Verksamhetsplanen skall vara klar den 19 november.

10 NÄRMASTE MÖTEN

Möten sker var 3:e vecka med en dags förskjutning (vardag).

Torsdagen den 29 november

Måndagen den 17 december