

Revisionsplan 2013 - 2014

Möteskalender

Inplanerat möte den 31 oktober kl 16.00 – 17.00

Plats: Grant Thornton, Sveavägen 20

Förslag till dagordning den 31 oktober

Hyresavtal med kommunen

Utfall vs budget och föregående år

Redovisningsfrågan (är den löst?)

Rutiner avseende fakturering, attester, m m

Utmaningar under året som gått och framöver

Arvodering av styrelseledamöter (fråga från Lars-Göran)

Övriga frågor

Bokföringen skall vara klar 3 veckor före årsmötet

Möte före årsmötet i mars 2014, förslagsvis två veckor innan årsmötet

Pernilla och Hans träffar styrelsen och går igenom revisionen före årsstämman

Kontroll att allt är klart och alla påskrifter framme

Revisionsrapport

Revisionsberättelse

Verksamhetsberättelse (med ekonomi)

Styrelsens klarläggande(jäv, mm)

Möte i maj 2014

Utfall budget

Utmaningar under året och framöver

Övriga frågor

Underlag som skall skickas, till vilka personer och tidpunkt

Undertecknade styrelseprotokoll skickas till Pernilla Varverud och Hans

Edenhammar löpande.

pernilla.varverud@se.gt.com

hansedenhammar@telia.com

Föreningens skall inkomma med föreningsstadgar och protokoll där det framgår vem m har rätt att teckna/ingå avtal. Hyresgästen ska vid förändringar i stadgar och skiftande av styrelseledamöter samt vid adressändringar utan dröjsmål anmäla detta till hyresvärden.

thomas.ivarsson@stockholms.se