

LOKALBESIKTNINGS PROTOKOLL

Datum för kontrakt:	Datum för arrangemang:
Beställare:	Bokad tid:
Ansvarig person:	Personnummer:
Bokningsnummer:	Kundnummer:
Faktura nr	

Ringa in lokalen som avses

Mossen	Nockebysalen	Brommasalen
---------------	---------------------	--------------------

OBS!

Underteckna protokollet FÖRE och EFTER bokningstillfället.

LÄMNAD UTRUSTNING

SKRIV UPP DET MATERIAL SOM LÅNAS UT ELLER HYRS UT

OBS! Ovanstående utrustning har mottagits utan anmärkning. Besiktning av lokalen enligt ovan har företagits. Hyresgästen förbinder sig att väl vårda såväl utrustning som lokaler och är medveten om att skador därpå, orsakad av hyresgästen själv eller dennes gäster, kan medföra ersättningskyldighet. Detta gäller även tidsöverdrag samt städning efter fest. Därvid tas i första hand depositionen, eller del av den, i anspråk.

Kom ihåg att du har det övergripande ansvaret för detta arrangemang. Ordningsfrågor i och utanför lokalerna är ditt ansvar. Uppfylls inte detta krav kan avstängning från den här anläggningen komma i fråga.

Alviks kulturhus representants namnteckning	Hyresgästens namnteckning
Alviks kulturhus representants namnförtydligande	Hyresgästens namnförtydligande

OBS! Var god läs städinstruktionen på nästa sidan

REGLER OCH STÄDINSTRUKTION FÖR HYRESGÄST OCH ANMÄRKNINGAR EFTER

Hyresgästen ansvarar för att punkterna 1-5 alltid utförs oavsett om man betalar städavgift eller inte.		JA	NEJ	ÅTGÄRD
1	Stolar ska placeras på angiven plats, 4 stycken i varje stapel.			
2	Borden torkas av och placeras på bordsvagnarna som sedan ställs på angiven plats.			
3	Sopsäckar ska knyts ihop och ställas på angiven plats.			
4	Lånad garderob lämnas i städat skick.			
5	Pentryt ska finstädas.			
6	Golv sopas alltid av. Vid behov våttorkas golv med svabb om det finns fläckar, spilld dryck eller annat kladd.			
7	Tuggummi avlägsnas på lämpligt sätt.			
8	Entréns/foajéns gångar, trappuppgångar och passager som använts ska sopas och vid behov våttorkas.			
9	Toaletter ska rengöras. Papperskorgar ska tömmas och golvet våttorkas.			
10	Lånad städutrustning ska återlämnas till tjänstgörande personal.			
OM HYRESGÄSTEN ÅSIDOSÄTTER SINA FÖRPLIKTELSE ENLIGT (SÄRSKILDA VILLKOR) PUNKT 2, DEBITERAS KUNDEN ENLIGT GÄLLANDE TAXA				

Tidsöverdrag kl. _____ t.o.m. kl. _____

SAKNAS:
SKADAT:
ÖVRIGT:

Alviks kulturhus representants namnteckning	Hyresgästens namnteckning
Alviks kulturhus representants namnförtydligande	Hyresgästens namnförtydligande