

PROTOKOLL  
**Styrelsen 2013.10.09**

---

Tid	Kl 18.30 – 21.00
Plats	Alviks Medborgarhus, Biblan
Närvarande	
Beslutande	Johan Hörman, Kerstin Karlsson, Siri Mellberg, Tatiana Vega
Adjungerad	German Castillo
Frånvarande	Karl-Axel Karlsson, Lars-Göran Holmberg, Matilda N Bergroth
Ordförande	Johan
Sekreterare	Kerstin

John Olofsson     Deltog kl 18.30 – 19.30

**Dagordning**

1	Föregående protokoll .....	1
2	Inkomna skrivelser .....	2
3	Ekonomi .....	2
4	Uhyrningsverksamheten .....	2
5	Underhåll.....	2
6	Etablering.....	3
7	Styrelsens inre arbete .....	4
8	Föreningsrådsmöten.....	4
9	Övrigt.....	4
10	Närmaste möten.....	4

Attest för paragraf 1 - 10:

Kerstin Karlsson

Johan Hörman

---

Johan hälsade alla välkomna till mötet.

John Olofsson, säkerhetsansvarig på Kulturförvaltningen, var inbjuden till mötet för att informera om brandskyddet. John informerade också om brandskydd allmänt. Brandskyddsorganisation är Alviks Kulturhus ansvar. Vår verksamhet skall ha en policy och arbeta systematiskt med brandskyddet.

Det tidigare utrymningslarmet har ändrats till ett automatkopplat larm (Kungsholmens Brandstation). German kommer att få utbildning om automatlarmet.

När larmet går skall lokalerna utrymmas och detta måste förmedlas till hyresgästerna. Inga möbler eller skräp får blockera utrymningsvägarna och på vintern skall det vara skottat utanför utrymningsvägarnas ytterdörrar. Genomgång av brandlarm och utrymningsvägar skall ges till hyresgästerna vid tecknande av avtal samt i samband med den bokade aktiviteten.

När allt är klart med det byggnadstekniska brandskyddet och brandskyddsutrustningen skall vi tillsammans med John testa brandskyddet. John har därmed avslutat sitt uppdrag hos oss, men kan vid behov fungera som vårt "bollblank" i brandskyddsfrågor.

**1 FÖREGÅENDE PROTOKOLL**

Protokoll fördes ej vid arbetsmöte den 26 september.

## **2 INKOMNA SKRIVELSER**

Från Kulturförvaltningen.

Kulturförvaltningens stöd till lokalförvaltande organisationer – infobrev.

Riktlinjer för stöd till lokalförvaltande organisationer att gälla från 2014.

Underlag för ansökan om stöd till lokalförvaltande organisationer för verksamhetsåret 2014.

Ovanstående handlingar genomläses inför styrelsemötet 131024.

## **3 EKONOMI**

Den första utbetalningen från Handelsbanken är nu gjord. Affärspaketet är kopplat till både inkasso och OCR-betalning.

Lars-Göran har träffat Tina Kahm, Siffermontage. Tina kommer att ta hand om vår bokföring.

Avtal kommer att tecknas.

Lars-Göran har träffat Rebecca Wissman 131002. Rebecca kommer att ta hand om vår fakturering.

Avtal kommer att tecknas. Rebecca har även tillfrågats om arvode för fotografering av våra lokaler.

## **4 UTHYRINGSVERKSAMHETEN**

Lars-Göran och German arbetar med att ta fram en ny prislista för uthyrning av lokalerna. Johan tar fram priser för ”fyndlådan”.

Eftersom Brommasalen endast är bokad till c:a 50 % krävs insatser för reklam och marknadsföring. Karl-Axel har erbjudit sig att via kontakt i reklambranschen hjälpa till med förslag på marknadsföring.

Johan arbetar med att ta fram förslag på neonskyltar.

## **5 UNDERHÅLL**

Lyftbordet (handikappstrappan) i Brommasalen har ej fungerat på senare tid. Kulturförvaltningen kommer att stå för alla kostnader tills den fungerar.

Thomas Ivarsson kommer att låta en projektledare undersöka parkettgolvet i Brommasalen. Han befarar att ytskiktet inte har varit det bästa. Vi kommer att få förslag på hur golvet skall underhållas.

Enligt Stadsmuseets byggnadsantikvarie Klara Johansson är Brommasalen ”grönklassad”, vilket innebär att den har ett stort kulturhistoriskt värde för stadsdelen.

Vid renovering måste karaktären bibehållas. Parkettgolvet ger karaktären och får ej tas bort. Golvbyte är fastighetsägarens ansvar. Om nedslitet golv läggs ett nytt golv ovanpå det gamla och det nya golvet skall då vara så likt det gamla som möjligt. Absolut inte ett så kallat klick-in-golv. Bidrag för golvbyte kan sökas hos Länsstyrelsens Kulturenhet med hänvisning till att Brommasalen är tillgänglig för allmänheten.

Skötsel och lagning av den stora murala målningen av Axel Wallert i Brommasalen skall utföras av en målerikonservator.

German och Johan har varit på studiebesök i Åkeshovshallen för att se hur de skyddar sitt parkettgolv. Personalen i Åkeshovshallen hade själva ingen lösning på detta. Diskuterades ev inköp av rullbara mattor för att vid behov skydda golvet i Brommasalen.

## **6 ETABLERING**

Johan har nytt möte med Johanna Karlsson på Kulturförvaltningen den 11 oktober. Ekonomi och OH-kostnader kommer då att diskuteras.

Tatiana har uppdraget att kontakta Per Forsberg och Paola Hoffman på FHP angående råd vid ommålning och ljussättning av lokalerna.

Matilda har uppdraget att undersöka möjligheterna och kostnader för att sätta upp reklamskyltar på Medborgarhusets fönster.

Matilda arbetar vidare med arbetskläder för personalen, dels designen, dels beställningen. Blå tröjor, av typen tenniströjor diskuterades.

### **Telefoner**

Två abonnemang är beställda från Gotanet. Hårdvaran finns. Det brådskar med konfigurationen. Hemsidan skall uppdateras med det nya telefonnumret 076-466 98 88.

Nedanstående mailadresser fungerar

[info@alvikskulturhus.se](mailto:info@alvikskulturhus.se)

[forestandaren@alvikskulturhus.se](mailto:forestandaren@alvikskulturhus.se)

[styrelsen@alvikskulturhus.se](mailto:styrelsen@alvikskulturhus.se)

All E-post finns lagrad på one.com

### **Bokningsbekräftelser**

German kontaktar Idrottsförvaltningen.

Johan har kollat upp olika bokningssystem.

### **EI**

Elen separeras den 10 oktober.

Under tiden betalar vi schablonpris till hyresvärden.

Avtal tecknat med Doc Energi.

### **Larm**

Lars-Göran har bokat möte med G4 S

- Inbrottslarm med utryckning
- Inbrottslarm med centralenhet

### **Datorer**

Allen Ristic tar fram underlag för inköp av dator.

Kulturhusets laptoppar används i dagsläget.

### **P-plats**

Thomas Ivarsson tar fram ett avtal för parkeringsplats nr 3. German kan i dagsläget använda platsen som vanligt. Thomas skickar avtalet till Johan när det är klart.

### **Brandsläckare**

Kommunen har sagt upp avtalet om underhåll/översyn.

En del av brandskyddsorganisationen. L-G kontaktar Presto AB.

### **Kaffebryggarservice**

Kommunen har sagt upp avtalet om underhåll/översyn

### **Konstavtalet**

Kommunen har sagt upp avtalet.  
German har skrivit brev till Stadsmuseet i frågan.

### **STYRELSENS INRE ARBETE**

#### **Den nya organisationen**

Beslutades att höstens arbetsmöte blir lördagen den 19 oktober kl 10.00 – 16.00 i Alviks Medborgarhus.

#### **FÖRENINGSRÅDSMÖTEN**

Inga nya möten diskuterades.

#### **7 ÖVRIGT**

##### *Revisionsplan*

Kerstin har skrivit ett utkast till revisionsplan 2013. Läggs ut på hemsidan.

##### *Lokal i Beckomberga.*

Johan undersöker om lokalen kan vara intressant för oss.

#### **8 NÄRMASTE MÖTEN**

Möten sker var 3:e vecka med en dags förskjutning.

Mötestider kl 18.30 – 20.30.

Under september och oktober månad 2013 kommer vi att ha tätare möten, c:a var 14:e dag  
Torsdag 131024