

- Lokal får endast användas under överenskommen dag, tidsperiod och antal deltagare.
- I Nockebysalen ingår kök i hyreskostnaden.
- I Brommasalen ingår kök, Café-delen och Logen (plan 3) i hyreskostnaden.
- Tjänster av vaktmästare, städning och möblering ingår ej.
- Ni får tillgång till lokalen den tid som är angiven i bokningsbekräftelsen. Återställning och städning av lokalen ska ske innan bokningstiden är slut.
- Den person som är ansvarig för säkerhetsrutiner ska befinna sig i eller i anslutning till lokalen och vara tillgänglig hela hyrestiden.
- Det åligger föreningen/organisationen att inhämta erforderliga tillstånd från myndigheter för sin verksamhet.
- Hyresgästen ansvarar för låsning av fönster, nödutgångar och entrédörr.
- Alviks Kulturhus har inget ansvar för saker som förvaras i hyrda skåp.
- Hyresgästen har informationsansvar om felaktigheter i lokalen. Informationen ska skyndsamt delges verksamhetschef på mailadress verksamhetschef@alvikskulturhus.se
- Hyresgästen ansvarar för städning av lokalen. Innan hyrestidens slut skall följande återställningar och städning utföras;
 - Återställning av bord och stolar
 - Sopning av golv och vid behov även våttorkning.
 - Avfallspåsar skall knytas ihop och läggas i soprummet vid entréplan.
 - Kök och Café ska städas noga. Kylar torkas ur.
 - Material för städning finns i städförråden för respektive sal.
- Lokalerna ska användas med försiktighet och enligt god sed.
 - Vid underlåtelse att följa våra hyresregler, städanvisningar, maximalt tak för deltagare eller att på något sätt bruka lokalen på ett sätt som strider mot Svea Rikes laga medför detta att organisationens alla bokade tillfällen annulleras. Dock kommer alla bokade tillfällen faktureras.